

.....
.....
(pieczęć z nazwą i adresem jednostki występującej)

**WNIOSEK O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE
SKŁADNIKÓW MAJĄTKU RUCHOMEGO**

1. Nazwa i adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego:
.....
.....
ulica i numer:
kod pocztowy i miejscowość:.....
numer telefonu:.....
Osoba wyznaczona do kontaktu:.....
numer telefonu:.....

2. Zadania publiczne realizowane przez jednostkę:
.....
.....
.....

3. Nazwa składnika majątku ruchomego, o który występuje jednostka
.....
.....
.....

4. Sposób (potrzeba) wykorzystania składnika majątku ruchomego:
.....
.....
.....

5. Oświadczam, że przekazany składnik majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie oraz miejscu wskazanym w protokole zdawczo - odbiorczym.

....., dnia

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis)

Załącznik nr 3**Wykaz składników majątku ruchomego, o które występuje jednostka zainteresowana***

Lp.	Nazwa sprzętu	Nr ewidencyjny	Data Zakupu	Wartość początkowa/rynkowa
1	2	3	4	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Zgodnie z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa (Dz. U. 2017, poz. 729).

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY
nieodpłatnego przekazania składnika rzeczowego majątku ruchomego oraz prawa na
dobrach niematerialnych
z dnia:

1. Sporządzony na podstawie:

2. Strony biorące udział w przekazaniu:

a) przekazujący:

b) przyjmujący:

3. Dane składnika rzeczowego majątku ruchomego oraz prawa dobrach niematerialnych:

a) nazwa/typ:

b) nr ewidencyjny:

4. Wartość składnika oraz prawa dobrach niematerialnych.

a) wartość ewidencyjna:

b) umorzenie składnika:

5. Informacje o stanie techniczno-użytkowym składnika rzeczowego majątku ruchomego oraz
prawie na dobrach niematerialnych:

.....

.....

.....

6. Składniki rzeczowe majątku ruchomego oraz prawa dobrach niematerialnych będą
przekazane nieodpłatnie na czas nieoznaczony, bez zastrzeżenia obowiązku zwrotu.

7. Miejsce i termin odbioru składnika majątku ruchomego oraz prawa dobrach
niematerialnych:

.....

.....

8. Podpisy:

Przekazujący

Przyjmujący

.....

Imię i nazwisko, stanowisko (Pieczęć)

.....

Imię i nazwisko, stanowisko (Pieczęć)

Zgodnie z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa (Dz. U. 2017, poz. 729).